

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИИ В АКАДЕМИЧЕСКОЙ СРЕДЕ

8 Семестр

Раздел 1 Первый раздел

1.1 Контроль по итогам (КИ) - 8 Неделя

Темы для промежуточного контроля

1. Фоновые знания. Задачи и цели письменной академической коммуникации.
2. Семинар. Жанры академических работ (тезисы, статья, монография, хендаут и др.).
3. Основные компоненты работы (аннотация, введение, история вопроса, библиография и др.). Деление текста на абзацы.
4. Заголовок и план работы.
5. Ключевые глаголы в заголовке эссе (обсудить, сравнить, описать и др.). Связь заголовка с планом текста.
6. Факты и мнения в тексте. Изучение истории вопроса. Оценка достоверности публикаций.
7. Стил текстa. Стили: академический, официально-деловой, публицистический.
8. Цель текста. Выяснение намерений автора (информировать, убедить, развлечь и др.)

Методика выставления оценки

Максимальная сумма баллов за раздел – 25.

Вид оценочного средства	Критерии	Балл	Максимальный балл – минимальный балл
Задания из перечня (по усмотрению проводящего занятия)	выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, студент правильно использует профильную терминологию в процессе обсуждения аспектов заданий	25	25 – 15
	выставляется студенту, если задания выполнены, в решениях не более 20% заданий допущены числовые или логические ошибки	18	
	выставляется студенту, если задания выполнены, в решениях не более 40% заданий допущены числовые или логические ошибки	15	
	при выполнении заданий студентом правильно выполнено менее чем 60% заданий, выполнение заданий не зачитывается и у студента образуется долг, который должен быть закрыт в течение семестра или на зачетной неделе	н/з	

Раздел 2 Второй раздел

2.1 Контроль по итогам (КИ) - 15 Неделя

Темы для промежуточного контроля

1. Структура абзаца.
2. Компоненты абзаца (причина, определение, уточнение и др.).
3. Типовые структуры абзацев.
4. Планирование текста.
5. Мозговая атака.
6. Упорядочивание идей.
7. Выбор подходящей структуры текста (время, сравнение, за и против).
8. Конспектирование.
9. Организация рабочих заметок.
10. Использование условных знаков и сокращений.
11. Оформление библиографических ссылок.
12. Отбор релевантной информации.
13. Выделение основных положений текста.
14. Составление рабочих заметок.
15. Создание аннотаций. Этапы написания аннотации.
16. Сжатие текста.
17. Перефразирование.
18. Иконографика.
19. Виды визуальной информации (графики, схемы, таблицы, диаграммы и др.).
20. Комментирование инфографики.

Методика выставления оценки

Максимальная сумма баллов за раздел – 25.

Вид оценочного средства	Критерии	Балл	Максимальный балл – минимальный балл
Задания из перечня (по усмотрению проводящего занятия)	выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, студент правильно использует профильную терминологию в процессе обсуждения аспектов заданий	25	25 – 15
	выставляется студенту, если задания выполнены, в решениях не более 20% заданий допущены числовые или логические ошибки	18	
	выставляется студенту, если задания выполнены, в решениях не более 40% заданий допущены числовые или логические ошибки	15	
	при выполнении заданий студентом правильно выполнено менее чем 60% заданий, выполнение заданий не зачитывается и у студента образуется долг, который должен быть закрыт в течение семестра или на зачетной неделе	н/з	

8 Семестр

Зачет

Вопросы

9. Фоновые знания. Задачи и цели письменной академической коммуникации
10. Семинар. Жанры академических работ (тезисы, статья, монография, хендаут и др.).
11. Основные компоненты работы (аннотация, введение, история вопроса, библиография и др.). Деление текста на абзацы.
12. Заголовок и план работы.
13. Ключевые глаголы в заголовке эссе (обсудить, сравнить, описать и др.). Связь заголовка с планом текста.
14. Факты и мнения в тексте. Изучение истории вопроса. Оценка достоверности публикаций.
15. Стилль текста. Стили: академический, официально-деловой, публицистический.
16. Цель текста. Выяснение намерений автора (информировать, убедить, развлечь и др.)
17. Структура абзаца.
18. Компоненты абзаца (причина, определение, уточнение и др.).
19. Типовые структуры абзацев.
20. Планирование текста.
21. Мозговая атака.
22. Упорядочивание идей.
23. Выбор подходящей структуры текста (время, сравнение, за и против).
24. Конспектирование.
25. Организация рабочих заметок.
26. Использование условных знаков и сокращений.
27. Оформление библиографических ссылок.
28. Отбор релевантной информации.
29. Выделение основных положений текста.
30. Составление рабочих заметок.
31. Создание аннотаций. Этапы написания аннотации.
32. Сжатие текста.
33. Перефразирование.
34. Иконографика.
35. Виды визуальной информации (графики, схемы, таблицы, диаграммы и др.).
36. Комментирование инфографики.

Методика оценки результатов сдачи зачета

Максимальная сумма баллов за зачет – 50.

«ЗАЧТЕНО» (45-50 баллов) - студент владеет знаниями предмета в соответствии с рабочей программой, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопрос, четко формулирует ответ и решает задачу в полном объеме.

«ЗАЧТЕНО» (35-44 баллов) - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценный ответ на вопрос; не допускает серьезных ошибок при решении задачи.

«ЗАЧТЕНО» (30-34 баллов) - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в

процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать задачу не в полном объеме.

«НЕ ЗАЧТЕНО» (ниже 30 баллов) - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета; не способен ответить на вопрос даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора; не может решить задачу.